

Priser for udlejning:

Kantine:

| | | | |
|-----------------------------------|------------|-------|-------|
| • Pr. døgn | kr. 2400.- | _____ | |
| • Hverdag under 5 timer varighed | kr. 600.- | _____ | |
| • Weekend under 5 timers varighed | kr. 800.- | _____ | |
| • Pr. time | kr. 200.- | _____ | |
| • Depositum | kr. 2000.- | | _____ |

Stor idrætshal:

| | | | |
|-----------------------------------|------------|-------|-------|
| • Pr. døgn | kr. 2000.- | _____ | |
| • Hverdag under 5 timers varighed | kr. 600.- | _____ | |
| • Weekend under 5 timers varighed | kr. 800.- | _____ | |
| • Pr. time | kr. 200.- | _____ | |
| • Depositum | kr. 2000.- | | _____ |

Kultursal:

| | | | |
|-----------------------------------|------------|-------|-------|
| • Pr. døgn | kr. 2000.- | _____ | |
| • Hverdag under 5 timers varighed | kr. 600.- | _____ | |
| • Weekend under 5 timers varighed | kr. 800.- | _____ | |
| • Pr. time | kr. 200.- | _____ | |
| • Depositum | kr. 2000.- | | _____ |
| | Total | _____ | _____ |

Lejeaftale mellem:



Udlejer:

Gullestrup sport og kultur
Trælundvej 3
7400 Herning

Lejer:

Navn: _____

Adresse: _____

Telefon: _____

Inkluderet i lejeaftalen:

- **Musikanlæg**
- Køleskab/fryser
- Sofagruppe med sofaborde
- Garderobe med stativer og bøjler
- Anretter køkken
- Stor kaffemaskine
- Industri opvaskemaskine
- Komfur
- Ovn
- Borde og stole til 60 personer.
- Service, bestik og glas til 120 personer
- 2 stk. toiletter
- Rengøringsmidler
- **Mulighed for bortskaffelse af affald**

Ikke inkluderet i lejeaftalen:

Viskestykker, karklude, duge, servietter, affaldssække mm.

Huskeliste: Print huskeliste som ligger på vores hjemmeside: gullestrup-sport-kultur.dk, så har i en samlet oversigt.

Lejebetingelser:



Lejer er fyldt 25 år

Lejemålet må ikke anvendes til religiøse foreninger, ceremonier og forsamlinger.

Generelt ansvar:

Lejer har ansvaret for lokalerne og tilhørende effekter, slukke lys og apparater, låse døre og slå alarm til.

Ved mangler, skader eller manglende rengøring i forbindelse med låse- og alarmbrik overdragelse af lokalerne, skal lejer straks meddele dette til udlejer. Der kan ikke ved efterfølgende afleveringsforretning reklameres eller kompenseres for ovenstående, såfremt lejer ikke har gjort indsigelser ved overdragelse af lokalerne.

I nogle tilfælde skal lejer kunne forvente at skulle opvaske og polere drikkeglas og bestik inden borddækning. (Kalkpletter pga. vandkvalitet)

Garderoben er på lejers og gæsters eget ansvar.

Lejer må ikke videreudleje eller overdrage lejemålet til tredjemand, uden udlejers accept.

Misligholdelse af ovennævnte betingelser vil medføre fratræk i eller tilbageholdelse af hele depositummet, samt eventuelt erstatningskrav.

Ovenstående lejeaftale og betingelser træder automatisk i kraft, er bindende for begge parter ved leje og betaling.

Lejeperiode:

Udlejning mandag til torsdag samt søndag:

- Efter nærmere aftale.

Udlejning fredag:

- Udlevering fredag kl. 12.00, aflevering kl. 09.00, eller efter nærmere aftale.

Udlejning lørdag:

- Udlevering lørdag kl. 12.00, aflevering søndag kl. 09.00, eller efter nærmere aftale.

Oprydning og rengøring:

Du forlader lokalet i samme stand, som du modtager det,

Det er lejers opgave og ansvar, at følgende udføres:

- Alt oprydning i de lejede lokaler.
- Alt affald/cigaret skodder/tomme flasker/tomme dåser mv, fjernes fra udearealerne.
- **Tømme flasker/tomme dåser/papkasser og papkasser mv. placeres i container**
- **Madaffald/restaffald placeres i molok**
- Feje og vaske alle gulve i festlokalet, toiletter, køkken samt indgangsparti.
- Borde og stole må ikke skubbes eller trækkes men skal løftes/køres rundt.
- Borde og stole afvaskes og hænges på borde.
- Borde og stole, sat tilbage i samme orden og plads som det blev modtaget.
- Toiletter og håndvask rengøres.
- Køkkenet skal rengøres.
- Køkkenet skal være tømt for mad, medbragt emballage, service mv.
- Alt service skal vaskes grundigt op, tørres af og sat tilbage i samme orden og plads som det blev modtaget.
- Alle drikkeglas og spisebestik tørres med et viskestykke efter de er afvasket i opvaskemaskine.

Hvis lejer efterlader lejermålet mangelfuldt i forhold til ovenstående punkter og udlejer skal rengøre mm. efter lejer, fratrækkes rengøringsomkostninger i depositum.

Alt rengøring og oprydning er lejers ansvar.

Afleveringsforretning:

Lejer og udlejer gennemfører afleveringsforretning i forbindelse med at lokalerne afleveres på det aftalte tidspunkt.

Ituslåede glas, tallerkner mm. bedes efterladt i køkkenet og vil blive fratrukket depositumbeløbet.

Forretningsbetingelser:

Nedenstående betingelser er knyttet til lejermålet og er bindende for begge parter.

Ved mangler, skader eller manglende rengøring i forbindelse med overdragelse af lokalerne, skal lejer straks meddele dette til udlejer. Der kan ikke ved efterfølgende afleveringsforretning reklameres eller kompenseres for ovenstående.



I nogle tilfælde skal lejer kunne forvente at skulle opvaske og polere drikkeglas inden brug. (Kalkpletter pga. vandkvalitet)

Udlejer tager forbehold for force majeure, herunder strømsvigt, brand, teknisk drift stop samt bygningsmæssige fejl der umuliggør arrangementet eller opstår under afvikling af et arrangement.

Udlejer kan ikke gøres økonomisk ansvarlig for disse hændelser.

Ved aflysning foretaget mindre end **45 dage** før planlagt afholdelse af arrangementet, hæfter lejer for **50 %** af udlejningsprisen.

Ved aflysning foretaget mere end **45 dage** refunderes lejeprisen **100%**

Følgende vil betyde fratræk i depositummet:

- Ødelagte ting eller skader på bygning, møbler inventar, maskiner , **lydanlæg**, service mm.
- Mangelfuld oprydning, opvask, opvask, affald mm. i forhold til betingelserne i afsnittet
- "Lejebetingelser - Oprydning og rengøring"
- Benytte sig af ikke aftalte faciliteter Gullestrup sport og kultur.
- Tiltvunget adgang til øvrige steder i Gullestrup sport og kultur.

Gullestrup sport og kultur gør alt hvad vi kan for at opdatere og vedligeholde vores lokalebookinger/bookingsystem. Skulle det mod forventning opstå fejl eller mangler herunder dobbeltbooking kan Gullestrup sport og kultur ikke holdes ansvarlig hverken økonomisk eller juridisk.

Reservationsbeløb - Booking af dato:

50 % af lejeprisen indbetales ved reservation/**booking** af lokalerne og den ønskede dato.

De resterende 50 % indbetales senest 7 dage før lejedato til Gullestrup sport og kultur, kvittering medtages ved udlevering af låse- og nøglebrik.

Depositum:

Står som sikkerhed for eventuelle skader og mangler i forbindelse med leje af Gullestruphallen sport og kulturs lokaler og udstyr.

Depositum kr. 2000.- betales kontant ved låse- og alarmbrik udlevering.

Depositum tilbagebetales ved levering af låse- og alarmbrik og gennemført afleveringsforretning.

Lejeaftale:



Lejeperiode: Dato _____ Måned _____ År _____ Tidspunkt _____

Lejepris: Kr _____ Depositum kr. _____

Betaling af reservation/**booking:**

Lejeaftalen er først gyldig når der er indbetalt 50% af lejebeløbet.

Betaling af restbeløb:

Restbeløbet for leje af lokalerne skal indbetales senest 7 dage før den valgte lejedato.

Betaling:

Bankoplysning: Sydbank

Registrerings nr: 7039 - konto nr. 1602938

MobilePay nr: 300516

Oplys venligst på bankoverførelsen:

-Lejedato

-Navn

-Tlf. nr.

Lejer har læst og accepteret ved sin underskrift indholdet af leje- og forretningsbetingelser i denne lejeaftale.

Dato: / 20

Dato: / 20

Udlejer

Lejer